

Администрация
муниципального образования
«Муниципальный округ
Можгинский район
Удмуртской Республики»
(Администрация Можгинского района)



«Удмурт Элькуньсь
Можга ёрос муниципал округ»
муниципал кылдытгӧтлэн
Администрацияез
(Можга ёрослэн Администрацияез)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «24» мая 2024 года

№ 385

Об утверждении порядка формирования и ведения реестров муниципальных услуг Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»

В соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестров муниципальных услуг Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».
2. Опубликовать настоящее постановление в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по сельскому хозяйству и экономике.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ
Можгинский район
Удмуртской Республики»



А. Т. Засильев

ПОРЯДОК

формирования и ведения реестров муниципальных услуг Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования и ведения реестров муниципальных услуг Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» устанавливает последовательность административных действий при формировании и размещении сведений об услугах в реестрах муниципальных услуг Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее - Реестры).

1.2. В Реестры включаются сведения:

- о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»;
- об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (необходимой и обязательной услугой является услуга, в результате оказания которой заявитель получает документ, который требуется предъявить при обращении за предоставлением муниципальной услуги);
- об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме.

1.3. Сведения об услугах, размещаемых в Реестрах должны быть полными и достоверными.

1.4. Руководители органов и лица, ответственные за формирование сведений об услугах, несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений об услугах, направляемых для размещения в Реестрах, а также за соблюдение порядка и сроков их направления для размещения.

1.5. Реестры утверждаются постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» или решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» и размещаются на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

2. Формирование и предоставление сведений об услугах для размещения в Реестрах

2.1. Формирование сведений об услугах для размещения в Реестрах осуществляют структурные подразделения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», предоставляющие соответствующие муниципальные услуги (далее - исполнители муниципальных услуг).

2.2. Сведения об услугах для размещения в Реестрах направляются в уполномоченный орган на формирование и ведение Реестров. В случае если в предоставлении муниципальной услуги участвуют несколько исполнителей, то направление в уполномоченный орган сведений об услугах осуществляет исполнитель, который предоставляет итоговый результат услуги.

3. Ведение Реестров

3.1. Ведение Реестров осуществляется уполномоченным органом на основании сведений, предоставляемых исполнителями соответствующих муниципальных услуг.

3.2. Ведение Реестров включает в себя следующие процедуры:

- включение муниципальной услуги в Реестры;
- внесение изменений в Реестры;
- исключение муниципальной услуги из Реестров.

3.3. Ведение Реестров осуществляется на бумажном и электронном носителях. В случае возникновения разночтений приоритетным считается варианты Реестров, представленных на бумажном носителе.

3.4. При вступлении в силу правовых актов, изменяющих порядок предоставления услуги или наделяющих исполнителей муниципальной услуги полномочиями по предоставлению новой услуги, соответствующие сведения направляются уполномоченному органу в течение 7 календарных дней со дня вступления в силу указанных правовых актов для внесения соответствующих изменений в Реестрах.

3.5. Исключение сведений об услугах из Реестров осуществляется на основании постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», которым упразднено предоставление муниципальной услуги, в связи с вступлением в силу нормативных правовых актов Российской Федерации, Удмуртской Республики.

3.6. Для исключения сведений об услуге из Реестров исполнитель, предоставлявший соответствующую услугу, направляет уполномоченному органу письменное обращение с указанием основания для его исключения и соответствующее постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

3.7. Исключение сведений об услуге, а также внесение изменений в Реестры осуществляются органом, ответственным за размещение Реестров, внесение в него изменений и исключение сведений из Реестров на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», на основании информации, подготовленной уполномоченным органом, в течение 7 рабочих дней после принятия соответствующего постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».